

# GENEL SAĞLIK İŞ SENDİKASI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

## I. GENEL ESASLAR

### Madde 1- Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, Genel Sağlık İş Sendikasının merkez ve şube disiplin kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri ile disiplin uygulamasına esas ceza türleri ve genel prensipleri tespit etmek amacıyla düzenlenmiştir.

Genel Sağlık İş disiplin kurulları sendikanın amaç, ilke ve değerlerine sadık kalma yükümlülüklerinin bilinciyle bağımsız olarak görev yaparlar. Hiçbir organ ya da sendika üyesi disiplin kurulu üyelerinin özgür iradesine etki etme girişiminde bulunamaz.

### Madde 2- Dayanak

Bu yönetmelik Genel Sağlık İş Sendikası Tüzüğü'nün 22. ve 54. maddeleri ile tüzüğün temel aldığı hukuki mevzuata uygun olarak düzenlenmiştir.

## II. OLUŞUM

### Madde 3- Kurulların Oluşumu

Disiplin kurulları, bağlı oldukları genel kurul tarafından seçilen üyelerden oluşur. Sendika üyeleri arasından, gizli oy, açık sayım ve çarşaf liste yöntemiyle seçilir. Merkez ve şube disiplin kurulları, üç asil üyeden oluşur. Asil üyelerle birlikte aynı sayıda yedek üye seçilir.

### Madde 4- İşbölümü

Disiplin kurulları, en geç seçimi takip eden bir hafta içinde, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör (sekreter) seçer.

## III. YETKİ VE GÖREVLER

### Madde 5- Kurulların Yetki ve Görevleri

Yönetmeliğin 23. maddesi hükmü saklı kalmak üzere, Sendika yöneticileri hakkında disiplin soruşturması yapma yetkisi Merkez Disiplin Kurulu'na, sendika üyeleri hakkında disiplin soruşturması yapma yetkisi ise üyenin bağlı bulunduğu Şube Disiplin Kurullarına aittir. Yönetici kavramı, genel merkez ve şube kurulları üyelerini kapsar.

Merkez Yönetim Kurulu gereklilik görmesi halinde veya üyeye verilebilecek olası cezanın uyarma ve kınama cezasından daha ağır bir ceza olabileceğini değerlendirmesi halinde üye hakkında yapılacak disiplin soruşturmasını karar verilinceye kadar ki her aşamada Merkez Disiplin Kurulu'na havale edebilir. Bu halde, varsa soruşturma dosyası ilgili Şube Başkanlığı tarafından en geç üç işgünü içinde Genel Merkez'e gönderilir.

Disiplin kurulları, usulüne uygun olarak kendisine tevdi edilmesi halinde, sendika tüzüğü ve diğer düzenleyici işlemleri ile sendika yetkili organlarının bağlayıcı kararlarına aykırı hareket ettiği öne sürülen üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yaparak, kusur tespiti halinde ilgiliye bu yönetmelikte belirtilen cezalardan yetkisine giren ve uygun olan cezayı verir.

Sendika yöneticileri ve üyeleri, istek halinde disiplin kurullarının soruşturmalarının sağlıklı şekilde sonuçlandırılabilmesi için gereken yardımı sunmakla yükümlüdürler.

## IV. İŞLEYİŞ

### Madde 6- Kurulların Toplanma Usulü

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun, Şube Disiplin Kurulu ise Şube Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine, istek bildiriminden itibaren en geç yedi gün içinde toplanır. Üyenin eyleminin uyarma ve kınama cezasını gerektiren bir eylem olması halinde Merkez Yönetim Kurulu da re'sen Şube Disiplin Kurulunun toplanmasının soruşturma yapmasını isteyebilir.

Soruşturma açılması halinde toplantı aralıklarını, karar verme süresini de dikkate alarak kurul kendisi belirler. Ancak Disiplin kurulları önlerine gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırmak zorundadırlar. Bu süre üç defadan çok olmamak üzere birer aylık sürelerle uzatılabilir. Olağanüstü haller dışında belirlenen süre sonuna kadar soruşturmanın tamamlanmaması, yönetmeliğin 24 üncü maddesinde düzenlenen ceza verme zamanasını sürelerine etkili olmayıp sadece ilgili disiplin kurulu üyelerinin disiplin sorumluluğunu gerektirir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Bu durumda aldıkları oy sayısına göre sırasıyla en geç yedi gün içinde yedek üyeler göreve çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle çözer

Disiplin kurulları yürütmekte oldukları bir soruşturma kapsamında elde ettikleri bilgi ve belgeler ışığında yeni ya da ek soruşturma açılması kanısına ulaşımlarsa, konuyla ilgili sevk yetkisine sahip yönetim kurulundan onay alarak konuyla ilgili soruşturmayı başlatırlar. Bu konuda soruşturma yapma yetkisinin başka bir disiplin kuruluna ait olması halinde, durumu yetkili yönetim kuruluna sunmak üzere bağlı oldukları yönetim kuruluna bildirilir.

### Madde 7- Kurulların Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Toplantı yeter sayısı üye tam sayısı, karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunludur. Çekimser oy kullanılamaz.

Disiplin Kurulu'nun çalışmalarının engellenmesi veya sürümcemde kalmaması için disiplin kurulunun toplantı davetine mazeretsiz ve gerekçesiz olarak üst üste üç kez katılmayan disiplin kurulu üyesinin yerine yedek üye toplantıya davet edilir ve soruşturma yedek üyenin katılımıyla yürütülür. Davete icabet etmeyen kurulu üyesi hakkında Merkez Disiplin Kurulu'nca işlem yapılması için durum, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantı davetine icabet etmeyen disiplin kurulu üyesinin bu konudaki mazeretini ve görüşünü aldıktan sonra ilgilinin disiplin kuruluna sevk edilip edilmemesine karar verir.

### Madde 8- Başvuru Usulü

Üyenin disiplin cezasını gerektiren bir eylemi olduğunu değerlendiren yönetim kurulları, yetkileri uyarınca doğrudan; üye ya da diğer sendika organları ise yetkili disiplin kurulunun bağlı bulunduğu yönetim kurullarına gerekçeli dilekçe ile başvururlar. Başvuru dilekçesine varsa disiplin soruşturmasını kolaylaştıracak bilgi ve belgeler eklenir. Yönetim kurulu dışındaki kurulların doğrudan disiplin kuruluna başvurma yetkisi yoktur.

### Madde 9- Başvuru Üzerine Yapılacak İşlemler

İlgili yönetim kurulu usulüne uygun başvuru üzerine, başvurunun disiplin kurullarınca incelemesinin gerektiği kanısına ulaşırsa başvuruyu disiplin kuruluna sevk eder. Kuşku halinde sevk esastır. Sevk üzerine disiplin kurulu, tüzüğe ve yönetmeliğe uygun biçimde soruşturmaya başlamak ve süresi içinde soruşturmayı tamamlamak zorundadır. Şube yönetim kurulu kendisine yapılan başvuru ile kararını merkez yönetim kuruluna bildirir.

Merkez Yönetim Kurulu, şube işleyişinde aksaklık tespit ederse ya da başvurunun disiplin soruşturması gerektirecek niteliğe sahip olmadığı yönünde Şube Yönetim Kurulu iradesini uygun bulmazsa Şube Disiplin Kurulu'na doğrudan toplantı çağrısı yapabilir. Çağrı üzerine Disiplin Kurulu başvuru ile ilgili

soruşturmayı başlatmak ve iddia ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri toplamak suretiyle süresi içinde soruşturmayı tamamlamak zorundadır.

Disiplin Kurulları görevlerini yapmak amacıyla tüm üye ve yöneticiler ile ücretli personelin ve gerekli gördüğü sair kişilerin ifadelerine başvurabilir. Konu ile ilgili her türlü belgeyi inceleyebilir, tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ya da bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

Kurullar ifadeleri yazılı olarak alır. İfadelerine başvurulacak olanlar başka yerlerdeyse, ifadeler ıslak veya elektronik imzalı olarak posta ile ya da o yerdeki disiplin kurulu aracılığı ile alınabilir.

## **V. GENEL ESASLAR**

### **Madde 10- Savunma Hakkı**

Hakkında soruşturma yürütülen ilgiliye savunma hakkı tanınmaksızın disiplin cezası verilemez.

Savunma istem yazısına varsa suçlama ile ilgili bilgi ve belgelerin birer örneği eklenebilir.

Savunma süresi en az yedi gün olarak belirlenmek zorundadır.

Süresi içinde savunma hakkının kullanılmaması halinde eldeki bilgi ve belgelere göre karar verilir.

### **Madde 11 – Gerekçe Yazma Zorunluluğu**

Disiplin kurulları kararlarını gerekçelendirmek zorundadır.

### **Madde 12 - Kararların Yazılması ve Tebliği**

Disiplin kurulu kararları ve kararların gerekçeleri raportör tarafından karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Muhalif görüş varsa, bu görüş kararın altına gerekçeli olarak şerh edilir.

Verilen kararların ilgililere tebliğ edilmesi için yetkili yönetim kurullarına bildirilir. Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararların bir örneği yedi gün içinde Şube Yönetim Kurulu tarafından Genel Merkez'e gönderilir.

### **Madde 13 - İtiraz Hakkı**

Merkez Disiplin Kurulu kararları kesin olup, bu kararlara itiraz edilemez.

Şube Disiplin Kurulu kararlarına karşı, şikâyetçi üye, aleyhine karar tesis edilen üye ve üyeyi disipline sevk eden yönetim kurulu, kararın tebliğinden itibaren yedi gün içinde Merkez Disiplin Kurulu'na itiraz edebilir. Merkez Disiplin Kurulu itirazı başvuruları en geç altmış gün içinde sonuçlandırarak onama ya da bozma yönündeki kesin nihai kararı ilgililerine tebliğ eder.

### **Madde 14 – Birden Fazla Ceza Verme Yasası**

Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilemez.

### **Madde 15 – Tekerrür**

Tekerrür halinde bir üst disiplin cezası uygulanır. Bir fiilin tekerrüre esas kabul edilebilmesi için, sözkonusu fiilin aynı olağan genel kurul dönemi içerisinde tekrarlanması gerekir.

### **Madde 16 – Alt Ceza Uygulaması ve Cezasızlık Hali**

Somut olayın niteliği, haksız tahrik, ilgilinin pişmanlık durumu gibi unsurlar dikkate alınarak bir alt ceza uygulaması yapılabilir. Bu olasılıkta fiilin karşılığı en düşük cezayı gerektiriyorsa ceza kaldırılabilir. Bu durumun gerekçeli kararda belirtilmesi gerekir.

### **Madde 17 - Disiplin ve Demokrasi**

Genel Sağlık İş, üye ve yöneticilerin eleştiri haklarını, sendikal içi demokratik işleyişin temel koşulu sayar. Yürürlükteki hukuk kurallarına aykırılık oluşturmeyen eleştiri hakkının kullanılması disiplinsizlik olarak nitelenemez.

## **V. DİSİPLİN CEZALARI**

### **Madde 18- Disiplin Cezaları**

Üyelere verilebilecek disiplin cezaları şunlardır:

- a. Uyarma.
- b. Kınama.
- c. Altı aya kadar ya da sürekli yöneticilik görevinden el çekirme.
- d. Bir yılı aşmamak üzere geçici ya da sürekli olarak üyelikten çıkarma.

Geçici ya da sürekli üyelikten çıkarma kararları Merkez Genel Kurulu'nun onayı ile kesinleşir. Merkez Disiplin Kurulu, bu yöndeki kararların ilgilileri hakkında Merkez Genel Kurulu tarafından kesin karar verilmeye kadar, tedbir mahiyetinde geçici olarak görevden el çekirme kararı alabilir.

## **VI. CEZA VERMEYİ GEREKTİREN DURUMLAR**

### **Madde 19- Uyarma Cezasını Gerektiren Durumlar**

Uyarma, üye ya da yöneticiye davranışlarında ve görevini yaparken daha özenli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Aşağıdaki hallerde uyarma cezasına hükmedilir :

- a. Sendika tüzüğünün, yönetmeliklerinin ve sair mevzuatının öngördüğü ya da yetkili organlarının verdiği görev ve yükümlülüklerin eksiksiz yapılmasında ihmal gösterilmesi,
- b. Sendikaya ait belge ve araç-gerecin korunmasında ihmal gösterilmesi,
- c. Sendikanın tüzüğün amaçları ile temel değer ve ilkelerine aykırı tutum takınılarak, Sendika üyesine yakışmayan tavır ve davranışlarda bulunulması,
- d. Sendika üye ve yöneticileri hakkında asılsız iddialarda bulunarak dedikodu yapılması,
- e. Görevin işbirliği içerisinde yapılmasına engel olunarak, kurumsal işleyişe zarar verilmesi,
- f. Yetkili olunmaksızın basın ve yayın kuruluşlarına sendika adına demeç verilmesi,

### **Madde 20- Kınama Cezasını Gerektiren Durumlar**

Kınama, üye ya da yöneticiye davranışlarında ve görevini yaparken kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Aşağıdaki hallerde kınama cezasına hükmedilir :

- a. Uyarma cezasına rağmen uyarıyı gerektiren durumun sürdürülmesi,

- b.** Görev sırasında ya da görev dışında sendikal çalışmalardan ya da düşünce farklılığından kaynaklanan çekişme nedeniyle üye ya da yöneticilere söz, yazı veya hareketlerle eleştiri sınırlarını aşarak saygısızlık yapılması, onları incitmeye yönelik fiiller ortaya konulması,
- c.** Sendikanın kamuya açık olmayan bilgi ve belgelerinin üçüncü kişilerin erişimine sunulması, elektronik posta, sosyal medya ya da sair iletişim araçlarıyla yayımlanması,
- d.** Yetkili kişi ya da organın uyarısına rağmen verilen görev ve yükümlülüklerin kasıtlı olarak yerine getirilmemesi,
- e.** Sendikaya ait araç ve gereçlerin özel işlerde kullanılması,
- f.** Sendikal çalışma huzuru ve düzeninin bozulması,

### **Madde 21- Yöneticilik Görevinden El Çektirme**

Yöneticilik görevinden el çektirme, sendika yetkili organlarında yöneticilik yapanların görevleriyle bağdaşmayan fiilleri nedeniyle yönetim görevlerinden altı aya kadar geçici olarak ya da seçimli ilk genel kurul tarihine kadar sürekli olarak el çektirilmesini ifade eder.

Aşağıdaki hallerde kusurlu yöneticinin fiilinin ağırlığına göre altı ayı geçmemek üzere geçici, seçimli ilk genel kurula kadar sürekli yöneticilik görevinden el çektirme kararı verilir.

- a.** Kınanan bir yöneticinin kınamayı gerektiren fiillerini sürdürmesi,
- b.** Sendika tüzüğü, yönetmelikleri ve sair düzenlemelerde tanımlanan sendikal işleyişin ve sendikal etkinliklerin engellenmesi ; sendika organları adına kullanılması gereken yetkilerin keyfi gerekçelerle kullanılmaması ya da amaç dışı kullanılması nedeniyle sendika organının işlevsiz kınanması,
- c.** Usulsüz harcama yapılması ve sendika bütçesinden çıkar sağlanması,
- d.** Sendikaya ait bilgi ve belgelerin kusurlu fiiller nedeniyle zayi edilmesi,
- e.** Hukuk dışı bir amaca ulaşabilmek için Sendika belgelerinde tahrifat yapılması,
- f.** Sendika tüzel kişiliğine zarar verme olasılığına yol açacak olguların zamanında Genel Merkeze bildirilmemesi,
- g.** İlgili yönetim organı başkanınca Sendikaya ait harcama belgeleri ile diğer tüm bilgi, belge, dokümanların talebe rağmen yetkili organların bilgisine ya da erişimine sunulmaması, yetkili organın ya da temsilcisinin isteğine rağmen Sendikaya ait bina, kapalı dolap, çekmece türü sair alanların olağanüstü sebepler dışında istek anında derhal açılmaması,
- h.** Yöneticisi olunan birimlerde örgüt-içi demokrasinin işleminin engellenmesi,
- ı.** Sendikaya üyeliğin zorlaştırılması, üyelerin istifaya özendirilmesi,
- i.** Yöneticilik görevi kullanılarak herhangi bir siyasi parti yararına fiilen faaliyette bulunmak.

### **Madde 22- Üyelikten Çıkarma**

Üyelikten çıkarma, üyelikle bağdaşmayan fiilleri nedeniyle ilgilinin geçici ya da sürekli olarak üyelikten çıkarılmasını ifade eder. Üyelikten kesin çıkarma cezası, Merkez Disiplin Kurulu'nun bu yöndeki önerisinin Merkez Genel Kurul'ca kabul görmesi ile gerçekleşir.

Üyelikten sürekli çıkarma cezası önerisi Merkez Genel Kurulu gündemine alınıncaya kadar üyelik askıda kalır.

Üyeliği askıya alınan ya da üyelikten çıkarılması Merkez Genel Kurulunun onayı kesinleşen üyenin Sendika organlarındaki görevleri sona erer.

Aşağıdaki hallerde üye hakkında fiilinin ağırlığına göre bir yılı geçmemek üzere geçici, takip eden ilk Merkez Genel Kurulun onaya sunulmak üzere sürekli olarak üyelikten çıkarma cezası verilir.

- a. Kınanan üyenin kınamayı gerektiren fiillerini sürdürmesi,
- b. Sendika etkinliklerinin engellenmesi,
- c. Toplum vicdanında kabul görmeyecek nitelikte ahlaki düşkünlük ortaya konulması,
- d. Sendikaya ait yer ve çalışma alanlarında üye ya da yöneticilere fiili saldırıda bulunulması, tehdit fiilinin ortaya konulması,
- e. Üyelerin istifaya özendirilmesi,
- f. Sendikal çalışmalardan kaynaklanan husumet duygusuyla Sendika kurumsal kimliği aleyhinde ya da üye ve yöneticiler aleyhinde kanıtlanma olanağı olmayan belgesiz, soyut olgulardan oluşan karalama ve iftira fiillerinin ortaya konulması,
- g. Sendikaya ait yerlerde ya da sendikal görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunulması,
- h. Irk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılması,

### **Madde 23- Ceza Verme Yetkisi**

Şube Disiplin Kurulları sadece uyarma ve kınama cezası vermeye yetkilidir. Şube Disiplin Kurulları, vermeye yetkili oldukları cezadan daha ağır bir ceza vermek gerektiği kanısına ulaşırlarsa, dosyayı bu yöndeki teklifleriyle birlikte Merkez Disiplin Kurulu'na gönderirler. Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulu'nun önerisine bağlı olmayıp, dosya kapsamında oluşan kanaatine uygun karar tesis eder.

### **Madde 24- Zamanaşımı**

Bu yönetmelikte yer verilen fiilleri işleyenler hakkında bu fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki ay içerisinde disiplin soruşturması başlatılmaması ya da fiillerin gerçekleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde fiille ilgili bir karar verilmemiş olması halinde de ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

## **VII. TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR**

### **Madde 25- Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

Disiplin kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:

- a) Karar defteri,
- b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
- c) Gelen-giden evrak kayıt defteri (Kendisi havale etmek koşuluyla, yönetim kurulu ile birlikte tutabilir) şubelerin karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defterleri Merkez Disiplin Kurulu'nca; Merkez Disiplin Kurulu'nun karar defteri noterce; gelen-giden evrak kayıt defterleri de Merkez Disiplin Kurulunun kendi imzalarını kapsayan bir tutanakla onaylanır.

## **VIII. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ**

### **Madde 26- Yürürlük Tarihi**

Bu Yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulu'nun 17.01.2022 tarih ve 10-5 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

### **Madde 27-Yürütme Yetkisi:**

Bu yönetmeliği Genel Sağlık İş Sendikası Merkez Yönetim Kurulu yürütür.